

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

## OBJET DU MARCHÉ :

**NOMINATION D'UN COMMISSAIRE AUX  
COMPTES TITULAIRE ET D'UN COMMISSAIRE  
AUX COMPTES SUPPLEANT POUR LA SAS PORT  
DE SAINT-LAURENT DU VAR ET LA SAS VIEUX-  
PORT DE GOLFE JUAN**

**N°2026/88/PI/01/058**

## PROCÉDURE

>>> Appel d'offre ouvert

## GROUPEMENT DE COMMANDES :

- SAS PSLV
- SAS Vieux-Port de Golfe-Juan

## Coordonnateur :

SAS PSLV

*Prise en qualité de Pouvoir  
Adjudicateur*

## Sommaire

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Article 1. Objet – Forme – Etendue – documents du marché</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>1.1 Objet du marché - Allotissement</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>1.2 Forme du marché</b>                                                      | <b>4</b>  |
| <b>1.3 Étendue du marché</b>                                                    | <b>4</b>  |
| <b>1.4 Documents régissant le marché – Notifications</b>                        | <b>4</b>  |
| 1.4.1 Documents applicables                                                     | 5         |
| 1.4.2 Documents contractuels non joints au marché                               | 5         |
| 1.4.3 Documents non-applicables                                                 | 5         |
| 1.4.4 Élection de domicile et forme des notifications et informations           | 5         |
| <b>Article 2. Durée du marché</b>                                               | <b>5</b>  |
| <b>Article 3. Obligations générales des parties</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>3.1 Obligation d’information et de conseil</b>                               | <b>5</b>  |
| <b>3.2 Conformité aux normes</b>                                                | <b>5</b>  |
| <b>3.3 Réglementation en vigueur</b>                                            | <b>6</b>  |
| <b>Article 4. Prix</b>                                                          | <b>6</b>  |
| <b>4.1 Forme des prix</b>                                                       | <b>6</b>  |
| <b>4.2 Contenu des prix des prestations</b>                                     | <b>6</b>  |
| <b>4.3 Révision des prix sur indice</b>                                         | <b>6</b>  |
| 4.3.1 Formule et périodicité des révisions                                      | 6         |
| 4.3.2 Règles d’arrondis                                                         | 7         |
| 4.3.3 Correspondance en cas de disparition de l’indice de révision              | 7         |
| 4.3.4 Demande de révisions                                                      | 7         |
| 4.3.5 Tarifs/prix ou taux de remises promotionnels :                            | 8         |
| <b>4.4 Taux de remise – frais – éco-contribution</b>                            | <b>8</b>  |
| 4.4.1 Non-variation du taux de remise                                           | 8         |
| 4.4.2 Variation de l’éco-contribution                                           | 8         |
| <b>4.5 Contrôle du coût de revient du marché</b>                                | <b>8</b>  |
| <b>ARTICLE 5. Dispositions applicables aux bons de commande</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>5.1 Contenu – Emission – Modification/annulation des bons de commande</b>    | <b>8</b>  |
| 5.1.1 Contenu des bons de commande                                              | 9         |
| 5.1.2 Modification/Annulation d’un bon de commande                              | 9         |
| <b>5.2 Durée – Délai d’exécution des bons de commande</b>                       | <b>9</b>  |
| <b>Article 6. Protection des données à caractère personnel</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>Article 7. Respect des principes d’égalité, de laïcité et de neutralité</b>  | <b>13</b> |
| <b>Article 8. Clause d’éthique</b>                                              | <b>14</b> |
| <b>Article 9. Exécution financière</b>                                          | <b>15</b> |
| <b>9.1 Avance – Acomptes – Délais et retard de paiement – Titres de recette</b> | <b>15</b> |
| 9.1.1 Avance                                                                    | 15        |
| 9.1.2 Acompte                                                                   | 15        |
| 9.1.4 Retard de paiement                                                        | 15        |
| 9.1.5 Émission de titre de recette, le cas échéant                              | 16        |
| <b>9.2 Cession ou nantissement des créances</b>                                 | <b>16</b> |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.3 Périodicité des paiements                                                        | 16 |
| <i>Article 10. Demandes de paiement</i>                                              | 16 |
| 10.1 Dispositions générales                                                          | 16 |
| 10.2 Présentation de la demande de paiement                                          | 16 |
| 10.3 Dispositions particulières en cas de demande de versement d'acomptes / de solde | 17 |
| 10.3.1 Demandes de versement d'acomptes                                              | 17 |
| 10.3.2 Demandes de paiement pour solde                                               | 17 |
| 10.4 Modalités de paiement des sous-traitants                                        | 17 |
| <i>Article 11. Pénalités</i>                                                         | 17 |
| 11.1 Définition du manquement                                                        | 17 |
| 11.2 Modalités de calcul                                                             | 18 |
| 11.2.1 Pénalités de retard                                                           | 18 |
| 11.2.2 Pénalités de non-conformité                                                   | 18 |
| 11.3 Pénalités pour travail dissimulé                                                | 18 |
| 11.4 Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire                    | 18 |
| <i>Article 12. Vérification des prestations</i>                                      | 19 |
| <i>Article 13. Modifications du marche</i>                                           | 19 |
| 13.1 Clause de réexamen                                                              | 19 |
| 13.1.1 Modifications et ajouts de prestation(s) en cours d'exécution                 | 19 |
| 13.1.2 Modalités de mise en œuvre de la modification / de l'ajout                    | 20 |
| 13.1.3 Variation des prix                                                            | 21 |
| 13.2 Cession de marché                                                               | 21 |
| 13.3 Prestations similaires                                                          | 21 |
| <i>Article 14. résiliation</i>                                                       | 21 |
| <i>Article 15. Cotraitance</i>                                                       | 21 |
| 15.1 En cas de défaillance d'un des membres du groupement                            | 21 |
| 15.2 Émission des déclarations sociales nominatives                                  | 22 |
| 15.3 Les modalités de paiement                                                       | 22 |
| <i>Article 16. Sous-traitance (INTERDITE EN FOURNITURE)</i>                          | 22 |
| <i>Article 17. Pièces et attestations à fournir</i>                                  | 22 |
| 17.1 Dispositif de vigilance (Article D 8222-5 du Code du travail)                   | 22 |
| 17.2 Dispositif de contrôle (Article L 8222-6 du Code du travail)                    | 23 |
| 17.3 Liste nominative du personnel étranger                                          | 23 |
| 17.4 Obligations en matière de détachement des travailleurs                          | 23 |
| <i>Article 18. Contentieux, différends et litiges</i>                                | 23 |
| <i>Article 19. Médiation</i>                                                         | 24 |
| <i>Article 20. Clause ou stipulation réputée non écrite</i>                          | 24 |
| <i>Article 21. Dérogations au CCAG/PI</i>                                            | 24 |

## **ARTICLE 1. OBJET – FORME – ETENDUE – DOCUMENTS DU MARCHÉ**

---

### **1.1 Objet du marché - Allotissement**

*Préambule : Le présent marché donne lieu à un groupement de commandes **POUR LE LOT 2** entre la **SAS Port de Saint-Laurent du Var (SAS PSLV)** et la **SAS Vieux-Port de Golfe-Juan (SAS VP de Golfe Juan)**, conformément aux articles **L.2113-6 à L.2113-7 du code de la commande publique (CCP)**.*

*Une convention de groupement de commande a été conclue à cette fin.*

*La SAS PSLV est le coordonnateur du groupement.*

*Elle agit en tant que pouvoir adjudicateur.*

*Elle aura en charge d'organiser la procédure de passation jusqu'à la notification du présent marché public.*

*L'exécution du marché sera partagée entre le coordonnateur et chaque membre du groupement selon leurs compétences respectives telles que définies dans la Convention établie.*

*La facturation sera gérée par chaque membre du groupement.*

Le présent marché, passé en application des L. 2124-2, R. 2124-2 et R. 2161-2 et suivants du Code de la commande publique.

La présente consultation a pour objet la nomination d'un co-commissariat aux comptes pour la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte-d'Azur et d'un commissaire aux comptes titulaire et d'un commissaire aux comptes suppléant pour la SAS Port de Saint-Laurent du var et la SAS Vieux-Port de Golfe Juan.

#### Allotissement :

- Lot 1 : Nomination de deux commissaires aux comptes et leurs suppléants dans le cadre d'un co-commissariat aux comptes pour la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur
- Lot 2 : Nomination d'un commissaire aux comptes titulaire et d'un commissaire aux comptes suppléant pour la SAS Port de Saint-Laurent du Var et la SAS Vieux-Port de Golfe Juan

#### Adresse d'exécution :

- La Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur, 20 boulevard Carabacel, 06000 Nice
- La SAS Port de Saint-Laurent du Var, Quai la Pérouse Port de Plaisance - Bureau du Port, 06700 Saint-Laurent-du-Var
- La SAS Vieux-Port de Golfe Juan, Port de Golfe-Juan, Quai Saint Pierre, 06220 Golfe-Juan

Le marché est lancé en tant que pouvoir adjudicateur.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

### **1.2 Forme du marché**

Le présent marché constitue un marché de prestations visant le champ des techniques de l'information et de la communication. Il est fait application du CCAG-PI en vigueur.

Le présent marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre mono attributaire qui fixe toutes les stipulations contractuelles, dont les prestations sont réglées selon des prix forfaitaires figurant dans l'acte d'engagement.

### **1.3 Étendue du marché**

Le titulaire exécute toutes les prestations objets du présent marché figurant en annexe à l'acte d'engagement (CCTP).

### **1.4 Documents régissant le marché – Notifications**

#### *1.4.1 Documents applicables*

Le présent marché est soumis au Code de la commande publique.

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG / PI, les documents contractuels régissant le marché sont dans l'ordre décroissant de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes par membres,
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- Le Code de conduite anticorruption – Annexe 13 RI,
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP),
- Le cadre de mémoire technique (CMT),
- Le cas échéant les actes spéciaux de sous-traitance et les avenants postérieurs à la notification du marché.

#### *1.4.2 Documents contractuels non joints au marché*

Ne sont pas joints au marché et viennent après les documents énumérés à l'article 1.4.1 du CCAP dans l'ordre de priorité, les documents contractuels suivants

- Le CCAG/PI (Cahier des clauses administratives générales Prestations Intellectuelles), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 disponible sur le site : [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr);

Le marché conservé par la SAS PSLV fait seul, foi en cas de contestation.

#### *1.4.3 Documents non-applicables*

Les conditions générales de vente du titulaire ne sont pas applicables sur les points sur lesquels elles viennent en contradiction avec les différents documents contractuels du marché et lorsqu'elles prescrivent des règles contraires aux principes du droit public en général et des marchés publics en particulier.

#### *1.4.4 Élection de domicile et forme des notifications et informations*

Tous les documents relatifs au présent marché, destinés au titulaire, sont adressés aux coordonnées figurant à l'acte d'engagement.

En cas de modification des coordonnées, le titulaire en avertit la SAS PSLV par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception de l'information.

---

## **ARTICLE 2. DUREE DU MARCHE**

---

Le présent marché est conclu pour une durée ferme de 72 mois.

---

## **ARTICLE 3. OBLIGATIONS GENERALES DES PARTIES**

---

### **3.1 Obligation d'information et de conseil**

Dans le cadre de sa mission, le titulaire est tenu d'informer la SAS PSLV, de toute évolution législative et réglementaire ayant des répercussions sur l'exécution du marché.

En vertu de son obligation de conseil, le titulaire s'engage également à inciter, recommander et préconiser des solutions adaptées aux besoins de la SAS PSLV.

### **3.2 Conformité aux normes**

Les normes et spécifications techniques précisées au marché sont celles en vigueur à la date de signature du marché par le titulaire.

Outre la remise, le cas échéant, par le titulaire, des documents visés aux CCTP, le titulaire s'engage à communiquer à la SAS PSLV :

- dans un délai de quinze (15) jours suivant sa demande, une déclaration de conformité du matériel/produit objet du marché aux normes ou à d'autres documents équivalents précisés aux cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- toute modification de la réglementation en vigueur et des normes ou à d'autres documents équivalents.

### **3.3 Réglementation en vigueur**

Le titulaire est tenu de respecter l'intégralité de la réglementation applicable aux prestations objets du marché, de mettre en œuvre et de se conformer à l'ensemble des dispositions en vigueur ainsi qu'à toutes les évolutions de ladite réglementation.

Il ne saurait se prévaloir de l'absence de référence dans les pièces du marché à un texte réglementaire, législatif ou à des normes pour prétendre s'y soustraire.

Toute modification, en cours de marché, de la réglementation, de la législation, ou des normes s'applique à compter de sa date d'effet. Le non-respect de cette obligation peut entraîner la résiliation sans indemnité du marché aux torts exclusifs du titulaire.

## **ARTICLE 4. PRIX**

---

### **4.1 Forme des prix**

Les prix sont exprimés dans l'acte d'engagement.

### **4.2 Contenu des prix des prestations**

Les prix des prestations sont réputés comprendre toutes charges fiscales, sociales, frais d'intermédiation, de structure, de gestion ou autres et être établis sur la base des conditions économiques en vigueur à la date de prise d'effet du marché.

### **4.3 Révision des prix sur indice**

Les prix du marché sont révisables annuellement.

#### ***4.3.1 Formule et périodicité des révisions***

Dates de révision :

- 1ère date d'anniversaire du début du contrat (en 2027)
- 2ème date d'anniversaire du début du contrat (en 2028)
- 3ème date d'anniversaire du début du contrat (en 2029)
- 4ème date d'anniversaire du début du contrat (en 2030)
- 5ème date d'anniversaire du début du contrat (en 2031)

Un Bordereau de prix révisé – dument explicité – sera proposé par le Titulaire à l'acheteur dans la période maximum allant des 30 au 15 derniers jours précédant la date de révision susmentionnée.

Après son approbation par l'acheteur, il servira de base pour l'établissement des prix au titre de l'année d'exécution à venir. L'absence d'émission d'un bordereau de prix révisé par le prestataire dans le délai imparti équivaut à une renonciation à la révision des prix du marché pour l'année d'exécution à venir.

#### Formule :

Les prix du marché seront révisés par application des dispositions suivantes :

$$\text{Prix révisé (Pn)} = \text{Prix initial(P0)} * \text{Coefficient de révision (CRn)}$$

$$\text{CRn} = \text{In/Io}$$

Le coefficient CRn est appliqué à l'ensemble des prix du marché

In : correspond à la valeur de l'indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB)

– CPF 69.20 – Services d'audit financier (identifiant 010546419) au mois n d'exécution des prestations.

Io : correspond à la valeur de l'indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB)

– CPF 69.20 – Services d'audit financier (identifiant 010546419) au mois Mo d'établissement

La formule de révision est la suivante :  **$P_n = P_0 \times C_{rn}$**

Dans laquelle :

Pn : Prix révisé

P0 : Prix initial

Les prix ne sont révisés qu'à partir d'une augmentation ou baisse ( $P_1/P_0-1$ ) égale ou supérieure à 1%.

Un mois avant la date anniversaire de notification du marché, le titulaire envoie pour acceptation sa demande à la SAS PSLV comportant la formule de calcul, le taux applicable ainsi que le bordereau de prix révisé sur la base du taux retenu, à l'adresse suivante : [poleachats@cote-azur.cci.fr](mailto:poleachats@cote-azur.cci.fr).

#### **4.3.2 Règles d'arrondis**

Lors de la mise en œuvre de la formule de révision des prix, les calculs intermédiaires et finaux sont effectués avec au maximum quatre décimales.

Pour chacun de ces calculs, les arrondis sont traités de la façon suivante :

- si la cinquième décimale est comprise entre 0 et 4 (ces valeurs incluses), la quatrième décimale est inchangée (arrondi par défaut);
- si la cinquième décimale est comprise entre 5 et 9 (ces valeurs incluses), la quatrième décimale est augmentée d'une unité (arrondi par excès).

#### **4.3.3 Correspondance en cas de disparition de l'indice de révision**

En cas de disparition de l'indice retenu pour la révision, la méthode proposée par l'INSEE (ou le référent concerné) afin d'assurer la concordance des indices est utilisée, sans qu'il soit nécessaire de procéder par un avenant.

Dans le cas où aucune concordance n'est prévue, l'indice retenu pour la révision est remplacé par un indice équivalent choisi et arrêté d'un commun accord entre la SAS PSLV et le titulaire.

La SAS PSLV notifie sa décision au titulaire, par tout moyen permettant de donner date certaine, l'indice ainsi retenu et ses conditions de mise en œuvre, sans qu'il soit nécessaire d'établir un avenant et sans préjudice des dispositions relative à la formule et à ses conditions de mise en œuvre prévus à l'article « révision sur indice(s) ».

#### **4.3.4 Demande de révisions**

La demande de révision est formulée par tout moyen permettant de donner date certaine dans les conditions définies ci-après.

Si le titulaire fait la demande, il doit adresser à la SAS PSLV, 30 jours calendaires avant la date anniversaire de la notification du marché, les nouveaux prix révisés, ainsi que les anciens prix et les éléments permettant de justifier le calcul de la révision.

La demande doit être envoyée à l'adresse suivante : [poleachats@cote-azur.cci.fr](mailto:poleachats@cote-azur.cci.fr)

La prise en compte de ces nouveaux prix est notifiée au titulaire par tout moyen permettant de donner date certaine.

La demande de la part du titulaire ou de la SAS PSLV doit intervenir, impérativement, dans le délai indiqué, sous peine de forclusion.

Si la SAS PSLV demande la révision des prix, elle notifie au titulaire, 30 jours calendaires avant la date anniversaire de la notification du marché, les nouveaux prix révisés, ainsi que les anciens prix et les éléments permettant de justifier le calcul de la révision.

#### *4.3.5 Tarifs/prix ou taux de remises promotionnels :*

Les prix des prestations figurant au marché peuvent également évoluer à la baisse dans le cadre d'offres de prix ou de taux de remises promotionnels mises en place par le titulaire.

Le titulaire doit adresser le tarif promotionnel par tout moyen lui permettant de donner une date certaine. Il donne toutes précisions utiles, et notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des prestations concernées.

Ces offres de prix ou taux de remises promotionnels ne peuvent s'appliquer qu'aux seules prestations figurant au marché dans le BPU et/ou pièces annexes (ou catalogues) et la liste des produits annexes.

A l'expiration de la période promotionnelle, les prix du marché, révisés, le cas échéant, dans les conditions du présent CCAP, sont ceux à nouveau en vigueur.

La baisse de prix s'applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion.

### **4.4 Taux de remise – frais – éco-contribution**

#### *4.4.1 Non-variation du taux de remise*

Les taux de remises sont fermes pendant toute la durée d'exécution du marché.

#### *4.4.2 Variation de l'éco-contribution*

Le montant de l'éco-contribution est susceptible de varier à la hausse ou à la baisse selon l'évolution du barème public de l'éco-organisme ou du producteur/metteur sur le marché chargé de collecter les équipements concernés.

Dans ce cas, les nouveaux montants doivent être communiqués à la SAS PSLV dans les plus brefs délais permettant la prise en compte préalablement à l'établissement des commandes.

### **4.5 Contrôle du coût de revient du marché**

Conformément aux dispositions des articles L.2196-4 et suivants du Code de la commande publique, le Titulaire s'engage à fournir à la SAS PSLV, si elle en fait la demande, tous renseignements sur les éléments techniques et comptables du coût de revient des prestations, objet du marché.

Application de la TVA :

Les montants seront calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de leur établissement.

## **ARTICLE 5. Dispositions applicables aux bons de commande**

---

### **5.1 Contenu – Emission – Modification/annulation des bons de commande**



### 5.1.1 Contenu des bons de commande

Chaque bon de commande précise notamment :

- la référence des prestations commandées (et des prestations associées comprises dans le prix des prestations) ;
- la nature et la quantité des prestations commandées (et, le cas échéant, des prestations associées) ;
- le prix unitaire H.T de chacune des prestations ;
- les délais d'exécution, sous respect des stipulations du paragraphe « délais » ci-dessus ;
- le montant total H.T du bon de commande.

### 5.1.2 Modification/Annulation d'un bon de commande

Par dérogation aux dispositions des articles 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4 du CCAG/PI, un bon de commande peut être modifié ou annulé sur demande de la SAS PSLV, totalement ou partiellement, dans les conditions suivantes :

- Un bon de commande peut être annulé ou modifié sans frais pour la SAS PSLV sous réserve que l'annulation intervienne jusqu'à 1h avant le début de la prestation
- Si un litige imputable au Titulaire, est à l'origine de la modification ou de l'annulation d'un bon de commande, les frais en découlant sont à la charge du Titulaire.

La modification ou l'annulation du bon de commande par la SAS PSLV sans faute du Titulaire, prend effet à la date précisée dans la décision notifiée au Titulaire.

Les commandes émises avant la date d'échéance du marché demeurent exécutables et peuvent être modifiées et/ou complétées tout au long du délai d'exécution du bon de commande.

## 5.2 Durée – Délai d'exécution des bons de commande

Les bons de commande émise avant la date d'échéance du marché demeurent exécutables et peuvent être modifiés et/ou complétés tout au long du délai d'exécution du bon de commande.

## ARTICLE 6. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

---

Le présent titre a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Titulaire s'engage à effectuer pour le compte de la SAS PSLV (qualifiable juridiquement de responsable de traitement au sens du Règlement visé ci-après) les opérations de traitement de données à caractère personnel rendues nécessaires pour l'exécution du marché.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, le Titulaire s'engage à respecter la législation et la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment :

- la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et ses décrets d'application ;
- le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil, du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données, dénommé sous les présentes « RGPD »).

### **Description du ou des traitements**

La description du ou des traitements pour lesquels les données à caractère personnel sont traitées, pour le compte de la SAS PSLV dans le cadre strictement nécessaire à l'exécution du marché, est précisée à l'Annexe X de l'Acte d'Engagement (AE) « Engagement en matière de protection des données à caractère personnel au titre du RGPD » complétée et signée par le titulaire.

## **Obligations et garanties du Titulaire à l'égard de la SAS PSLV**

Le Titulaire assure détenir les garanties suffisantes quant à la mise en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin que le traitement de données réponde aux exigences des lois et règlements en vigueur en matière de protection des données.

### **Instructions**

- a) Le Titulaire ne traite les données à caractère personnel que sur instruction documentée de la SAS PSLV, à moins qu'il ne soit tenu d'y procéder en vertu du droit de l'Union ou du droit français. Dans ce cas, avant le traitement, le Titulaire doit informer la SAS PSLV de l'obligation juridique, sauf si la loi le lui interdit pour des motifs importants d'intérêt public.
- b) Le Titulaire informe immédiatement la SAS PSLV si, selon lui, une instruction donnée par la SAS PSLV constitue une violation du RGPD ou d'autres dispositions légales ou réglementaires.

### **Limitation de la finalité**

Le Titulaire traite les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l'objet du marché, telle(s) que définie(s) aux présentes (art. X.1), sauf instructions complémentaires de la SAS PSLV ;

### **Durée de traitement des données**

Le traitement par le Titulaire n'a lieu que pendant la durée d'exécution du marché ou pour la durée précisée à l'article X.1 des présentes.

### **Sécurité du traitement**

Le Titulaire s'engage à prendre en compte, s'agissant des outils, produits, applications ou services liés à l'exécution du marché, les principes de protection des données par défaut et dès la conception du traitement.

- a) Le Titulaire met en œuvre l'ensemble des mesures techniques et organisationnelles garantissant un niveau de sécurité adapté au risque, conformément au RGPD en son article 32, notamment, selon les besoins :
  - la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
  - des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
  - des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
  - la mise en place de procédures visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement ;
  - des mesures d'identification et d'autorisation du/des utilisateur(s) ;
  - des mesures de protection des données pendant la transmission et le stockage ;
  - des mesures visant à garantir la sécurité physique des sites où les données à caractère personnel sont traitées ;
  - des mesures visant à garantir l'enregistrement des événements ;
  - des mesures visant à assurer la configuration des systèmes, y compris la configuration par défaut ;
  - des mesures de gouvernance et de gestion de l'informatique interne et de la sécurité informatique ;
  - des mesures de certification/assurance des procédés et produits ;
  - des mesures visant à garantir la minimisation des données ;
  - des mesures visant à garantir la qualité des données ;
  - des mesures visant à garantir une conservation limitée des données ;
  - des mesures visant à garantir la responsabilité ;
  - des mesures permettant la portabilité des données et garantissant l'effacement ;
  - toutes les mesures de sécurité complémentaires à celles visées supra.
- b) Le Titulaire n'accorde aux membres de son personnel l'accès aux données à caractère personnel faisant l'objet du ou des traitements que dans la mesure strictement nécessaire à l'exécution, à la gestion et au suivi du marché. Le Titulaire veille à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité.

### **Données sensibles**

Si le traitement porte sur des données à caractère personnel révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que des données génétiques ou des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une

personne physique, ou des données relatives aux condamnations pénales et aux infractions («données sensibles»), le Titulaire applique des limitations spécifiques et/ou des garanties supplémentaires.

### **Documentation**

- a) Le Titulaire traite de manière rapide et adéquate les demandes de la SAS PSLV concernant le traitement des données conformément aux présentes clauses.
- b) Le Titulaire met à la disposition de la SAS PSLV toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations énoncées sous les présentes et découlant du RGPD. A la demande de la SAS PSLV, le Titulaire permet également la réalisation d'audits des activités de traitement réalisées dans le cadre des présentes et y contribue, à intervalles raisonnables ou en présence d'indices de non-conformité. Lorsque la SAS PSLV décide d'un examen ou d'un audit, elle peut tenir compte des certifications pertinentes en possession du Titulaire.
- c) La SAS PSLV peut décider de procéder elle-même à l'audit ou de mandater un auditeur indépendant. Les audits peuvent également comprendre des inspections dans les locaux ou les installations physiques du Titulaire et sont, le cas échéant, effectués moyennant un préavis raisonnable.
- d) Seule la SAS PSLV est autorisée à mettre à la disposition de la CNIL, dès que cette dernière en fait la demande, les informations énoncées sous la présente clause et que la SAS PSLV jugera pertinentes, y compris les résultats de tout audit. Cette disposition ne concerne pas les informations que le Titulaire aurait pour obligation de transmettre à la CNIL, en vertu de la loi ou d'un texte réglementaire.

### **Recours à des sous-traitants ultérieurs (au sens du RGPD)**

Le sous-traitant ultérieur, au sens du RGPD, est celui à qui le Titulaire peut faire appel pour mener des activités de traitement spécifique relatif aux données à caractère personnel, sous réserve des conditions ci-après.

- a) En cas de recours éventuel à un ou plusieurs sous-traitant(s) ultérieur(s) (au sens du RGPD), pour mener des activités de traitement de données à caractère personnel, le Titulaire doit expressément et préalablement recueillir l'autorisation de la SAS PSLV. Pour ce faire, le Titulaire doit transmettre à la SAS PSLV le formulaire DC4 et compléter la rubrique F (<https://www.economie.gouv.fr/daj>).
- b) Dans ce cas, le Titulaire s'engage à intégrer dans le contrat les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du RGPD et à faire respecter par le sous-traitant ultérieur les dispositions prévues aux présentes. La demande d'agrément du sous-traitant devra également comporter en Annexe l'engagement en matière de protection des données à caractère personnel au titre du RGPD complété et signé par le sous-traitant.
- c) Le Titulaire demeure pleinement responsable devant la SAS PSLV de l'exécution des obligations par le sous-traitant ultérieur. Le Titulaire informe la SAS PSLV du traitement de tout manquement du sous-traitant ultérieur à ses obligations contractuelles.
- d) Le Titulaire convient avec le sous-traitant ultérieur d'une clause du tiers bénéficiaire selon laquelle, dans le cas où le Titulaire a matériellement disparu, a cessé d'exister en droit ou est devenu insolvable, la SAS PSLV a le droit de résilier le contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur et de donner instruction au sous-traitant ultérieur d'effacer ou de renvoyer les données à caractère personnel.

### **Transferts internationaux**

Le Titulaire s'engage à traiter et héberger les données à caractère personnel en France ou un Etat membre de l'Union Européenne ;

Dans le cas où le Titulaire serait tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer immédiatement la SAS PSLV (par e-mail : [alertedpo@cote-azur.cci.fr](mailto:alertedpo@cote-azur.cci.fr) et par courrier RAR) de cette obligation juridique, et ce, avant tout traitement sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.

Si le Titulaire est amené dans le cadre de l'exécution du marché à traiter des données à caractère personnel hors UE, il s'oblige à recueillir l'accord préalable et écrit de la SAS PSLV.

### **Assistance au responsable du traitement**

- a) Le Titulaire informe sans délai la SAS PSLV de toute demande qu'il a reçue de la part de la personne concernée. Il ne donne pas lui-même suite à cette demande, à moins que la SAS PSLV ne l'y ait autorisé.
- b) Le Titulaire prête assistance à la SAS PSLV pour ce qui est de remplir l'obligation qui lui incombe de répondre aux demandes des personnes concernées d'exercer leurs droits, en tenant compte de la nature du

traitement. Dans l'exécution de ses obligations conformément aux points a) et b) du présent article, le Titulaire se conforme aux instructions de la SAS PSLV.

c) Le Titulaire aide la SAS PSLV à garantir le respect des obligations suivantes, compte tenu de la nature du traitement et des informations dont dispose le Titulaire :

1) l'obligation de procéder à une évaluation de l'incidence des opérations de traitement envisagées sur la protection des données à caractère personnel (« analyse d'impact relative à la protection des données ») lorsqu'un type de traitement est susceptible de présenter un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques ;

2) L'obligation de consulter la CNIL ou l'autorité de contrôle compétente préalablement au traitement lorsqu'une analyse d'impact relative à la protection des données indique que le traitement présenterait un risque élevé si la SAS PSLV ne prenait pas de mesures pour atténuer le risque ;

3) L'obligation de veiller à ce que les données à caractère personnel soient exactes et à jour, en informant sans délai la SAS PSLV si le Titulaire apprend que les données à caractère personnel qu'il traite sont inexactes ou sont devenues obsolètes ;

4) Les obligations prévues à l'article 32 « sécurité du traitement » du RGPD.

### **Notification de violations de données à caractère personnel**

En cas de violation de données à caractère personnel, le Titulaire coopère avec la SAS PSLV et lui prête assistance aux fins de la mise en conformité avec les obligations qui lui incombent en vertu des articles 33 et 34 du RGPD, en tenant compte de la nature du traitement et des informations dont dispose le Titulaire.

### **Violation de données en rapport avec des données traitées par la SAS PSLV**

En cas de violation de données à caractère personnel en rapport avec des données traitées par la SAS PSLV, le Titulaire prête assistance à la SAS PSLV :

- a) aux fins de la notification de la violation de données à caractère personnel à l'autorité de contrôle compétente ou aux autorités de contrôle compétentes, dans un délai maximum de 48h après que la SAS PSLV en a eu connaissance, le cas échéant (sauf si la violation de données à caractère personnel est peu susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques) ;
- b) aux fins de l'obtention des informations suivantes qui, conformément à l'article 33, paragraphe 3, du RGPD, doivent figurer dans la notification du responsable du traitement, et inclure, au moins :
  - 1) la nature des données à caractère personnel, y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
  - 2) les conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
  - 3) les mesures prises ou les mesures que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Lorsque, et dans la mesure où, il n'est pas possible de fournir toutes les informations en même temps, la notification initiale contient les informations disponibles à ce moment-là et, à mesure qu'elles deviennent disponibles, des informations supplémentaires sont communiquées par la suite dans les meilleurs délais ;

c) aux fins de la satisfaction, conformément à l'article 34 du RGPD, de l'obligation de communiquer dans les meilleurs délais la violation de données à caractère personnel à la personne concernée, lorsque la violation de données à caractère personnel est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques.

### **Violation de données en rapport avec des données traitées par le sous-traitant**

En cas de violation de données à caractère personnel en rapport avec des données traitées par le Titulaire, celui-ci doit notifier à la SAS PSLV cette violation de données dans un délai maximum de 48 heures après en avoir pris connaissance, par courrier électronique à l'adresse suivante : [alertedpo@cote-azur.cci.fr](mailto:alertedpo@cote-azur.cci.fr), et par lettre recommandée avec accusé de réception, à l'attention du Président de la SAS PSLV. Cette notification contient au moins :

- a) une description de la nature de la violation constatée (y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et d'enregistrements de données à caractère personnel concernés) ;
- b) les coordonnées d'un point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues au sujet de la violation de données à caractère personnel ;
- c) ses conséquences probables et les mesures prises ou les mesures qu'il est proposé de prendre pour remédier à la violation, y compris pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Lorsque, et dans la mesure où, il n'est pas possible de fournir toutes les informations en même temps, la notification initiale contient les informations disponibles à ce moment-là et, à mesure qu'elles deviennent disponibles, des informations supplémentaires sont communiquées par la suite dans les meilleurs délais.

### **Registre des activités de traitement**

Le Titulaire déclare tenir par écrit (y compris sous la forme électronique), obligatoirement, un registre des activités de traitement effectuées pour le compte de la SAS PSLV en conformité avec l'article 30 du RGPD.

Dans le cas où le Titulaire a désigné un délégué à la protection des données conformément aux dispositions de l'article 37 du RGPD, le Titulaire doit communiquer à la SAS PSLV son nom et ses coordonnées.

### **Non-respect des clauses et résiliation**

- a) Sans préjudice des dispositions du RGPD, en cas de manquement du Titulaire aux obligations qui lui incombent en vertu des présentes clauses, la SAS PSLV peut donner instruction au Titulaire de suspendre le traitement de données à caractère personnel jusqu'à ce que ce dernier se soit conformé aux présentes clauses ou jusqu'à ce que le marché soit résilié. Le Titulaire informe rapidement la SAS PSLV s'il n'est pas en mesure de se conformer aux présentes clauses, pour quelque raison que ce soit.
- b) La SAS PSLV est en droit de résilier le marché dans la mesure où il concerne le traitement de données à caractère personnel conformément aux présentes clauses si :
  - 1) le traitement de données à caractère personnel par le Titulaire a été suspendu par la SAS PSLV conformément au point a) du présent article et le respect des présentes clauses n'est pas rétabli dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la suspension ;
  - 2) le Titulaire est en violation grave ou persistante des présentes clauses ou des obligations qui lui incombent en vertu du RGPD ;
  - 3) le Titulaire ne se conforme pas à une décision contraignante d'une juridiction compétente ou de l'autorité de contrôle compétente/des autorités de contrôle compétentes concernant les obligations qui lui incombent en vertu des présentes clauses ou du RGPD.

### **Sort des données**

Dans un délai maximum d'un mois à compter du terme ou de la résiliation du marché, le Titulaire supprime, selon le choix de la SAS PSLV, toutes les données à caractère personnel traitées pour le compte de la SAS PSLV et certifie auprès de celle-ci qu'il a procédé à cette suppression, ou renvoie toutes les données à caractère personnel à la SAS PSLV et détruit les copies existantes, à moins que le droit de l'Union ou le droit national n'impose de les conserver plus longtemps. Dans le cadre de la destruction des données, le Titulaire du marché est tenu d'en confirmer son effectivité par écrit auprès de la SAS PSLV et, dans la mesure du possible, d'en justifier la destruction.

Le Titulaire continue de veiller à la conformité aux présentes clauses jusqu'à la suppression ou à la restitution des données.

## **ARTICLE 7. RESPECT DES PRINCIPES D'EGALITE, DE LAÏCITE ET DE NEUTRALITE**

---

*Conformément à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, dans le cadre de l'exécution des prestations, et dans le cas où le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public, il appartient au titulaire du marché, et de ses éventuels cotraitants, et/ou sous-traitants, de respecter les obligations énoncées dans le cadre de cette loi.*

Le titulaire du marché veille à ce que ses salariés ou toutes autres personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction :

- S'abstiennent de manifester leurs opinions politiques ou religieuses ;
- Traitent de façon égale toutes les personnes, en particulier les usagers du service ;
- Respectent la liberté de conscience et la dignité de ces personnes.

Le titulaire communique à l'acheteur les mesures qu'il met en œuvre afin d'informer les personnes susvisées de leurs obligations ; et de remédier aux éventuels manquements.

Le titulaire veille également à ce que toute autre personne à laquelle il confie pour partie l'exécution du service public (par exemple, un sous-traitant) s'assure du respect de ces mêmes obligations.

Communiquer à l'acheteur chaque contrat de sous-traitance qui aurait pour effet de faire participer le sous-traitant à l'exécution du service public.

### **SANCTIONS :**

Lorsque le titulaire méconnaît les obligations mentionnées par le présent article, le pouvoir adjudicateur met en demeure d'y remédier dans un délai qu'elle lui prescrit. Dans le cas où cette mise en demeure reste sans effet dans un délai d'un (1) mois, des pénalités d'un montant de 500 € par manquement peuvent être infligées au titulaire du marché.

En cas de manquements répétés du titulaire à ses obligations, le pouvoir adjudicateur peut, par ailleurs, décider de prononcer la résiliation du marché en application des dispositions de l'article 15 du présent CCAP.

## **ARTICLE 8. CLAUSE D'ETHIQUE**

---

La SAS PSLV est une des Société éthique qui attachent une importance toute particulière à la lutte contre la fraude, la corruption, et toute atteinte à la probité, et qui entendent que toute personne ou société en relation avec elles adhère aux mêmes principes et respecte scrupuleusement la réglementation en vigueur.

En conséquence, les Parties s'engagent à respecter les dispositions de la loi française du 13 novembre 2007 relative à la lutte contre la corruption, et d'une manière générale, tous principes généraux du droit international et toutes dispositions réglementaires et législatives équivalentes et déclarent en avoir parfaitement connaissance.

Plus particulièrement, le Titulaire s'engage à respecter irrévocablement les éléments stipulés au sein du présent article.

Tout manquement de la part du Titulaire aux stipulations du présent article devra être considéré comme un manquement grave autorisant la SAS PSLV, si bon lui semble, à résilier le présent contrat sans préavis ni indemnité, mais sous réserve de tous les dommages et intérêts auquel la SAS PSLV, pourrait prétendre du fait d'un tel manquement.

Le Titulaire garantit que toute personne, physique ou morale, intervenant pour le compte du Titulaire dans le cadre du présent contrat :

- Respectera toute réglementation ayant pour objet la lutte contre la corruption ;
- Ne fera, par action ou par omission, rien qui serait susceptible d'engager la responsabilité de la SAS PSLV, au titre du non-respect de la réglementation existante ayant pour objet la lutte contre la corruption ;
- Mettra en place et maintiendra ses propres politiques et procédures relatives à l'éthique et à la lutte contre la corruption ;
- Informera la SAS PSLV, sans délai de tout événement qui serait porté à sa connaissance et qui pourrait avoir pour conséquence l'obtention d'un avantage indu, financier ou de toute autre nature, à l'occasion du présent contrat ;
- Fournira toute assistance nécessaire à la SAS PSLV, pour répondre à une demande d'une autorité dûment habilitée relative à la lutte contre la corruption.

Le Titulaire indemniser la SAS PSLV, de toute conséquence, notamment financière, d'un manquement de sa part aux obligations stipulées au présent article.

Le Titulaire autorise d'ores et déjà la SAS PSLV, à prendre toute mesure raisonnable ayant pour objet de contrôler le strict respect par le Titulaire des obligations stipulées au présent article.

Le Titulaire s'engage à informer la SAS PSLV, sans délai, de tout élément qui serait porté à sa connaissance et susceptible d'entraîner sa responsabilité au titre du présent article.

Il est entendu qu'aucune obligation au titre du présent contrat ne saurait avoir comme conséquence d'obliger la SAS PSLV, à manquer à ses obligations relatives à la lutte contre la corruption.

## **ARTICLE 9. EXECUTION FINANCIERE**

---

### **9.1 Avance – Acomptes – Délais et retard de paiement – Titres de recette**

#### *9.1.1 Avance*

Sauf renonciation du titulaire porté à l'acte d'engagement du marché, une avance peut être versée sur la part du marché dont l'exécution n'est pas sous-traitée. Son assiette est calculée conformément aux modalités prévues aux articles R.2191-3 et R.2191-16 du Code de la commande publique.

Le montant de l'avance est fixé à 10% du montant initial TTC du bon de commande.

Le montant de l'avance versée au titulaire n'est ni révisable ni actualisable.

Le remboursement d'une avance s'effectue par précompte dès la première facture émise au titre des prestations dont le montant est compris dans l'assiette de celle-ci.

#### *9.1.2 Acompte*

Le montant total des acomptes ne peut pas excéder 90 % du montant hors taxe de la commande concernée. La TVA et les autres taxes s'ajoutent au montant de l'acompte, quand les conditions les rendant exigibles sont réunies.

#### *9.1.3 Délais de paiement*

Le paiement de l'avance intervient dans un délai de trente (30) jours à compter de la notification de chaque bon de commande d'un montant supérieur à cinquante (50) milles euros et d'une durée d'exécution supérieure à deux (2) mois.

Le paiement des acomptes et du solde doit intervenir dans un délai global de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement ou à compter de la date d'admission des prestations si cette date est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

Le paiement est effectué en euros au compte ouvert au nom du titulaire.

|                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>L'ordonnateur chargé d'émettre le titre de paiement est le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur, dont le siège social est situé 20, boulevard Carabacel, CS 11259, 06005 Nice Cedex 1, France</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Le comptable chargé du paiement est le service Comptabilité Fournisseur : Service général, 20 boulevard Carabacel, CS 11259, 06005 Nice Cedex 1, France</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### *9.1.4 Retard de paiement*

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité, pour le titulaire du marché, le bénéfice d'intérêts moratoires à compter du jour suivant l'expiration du délai de paiement ou l'échéance prévue au contrat.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement principal les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points de pourcentage.

En outre, le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire de quarante (40) euros pour frais de recouvrement.

Le montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire sont calculés conformément au décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

#### *9.1.5 Émission de titre de recette, le cas échéant*

Lorsqu'une partie des prestations n'a pas été réalisée conformément aux dispositions du présent marché, la SAS PSLV se réserve la possibilité d'émettre un titre de recette afin de prendre en compte les pénalités ou toute autre indemnité venant en déduction d'une demande de paiement du titulaire.

## **9.2 Cession ou nantissement des créances**

Les créances nées ou à naître concernant le présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R. 2191-45 et suivants du Code de la commande publique.

En cas de sous-traitance, le présent marché ne peut être nanti qu'à hauteur des prestations exécutées par le titulaire.

La personne habilitée à fournir les renseignements mentionnés aux articles R.2191-59 à R.2191-62 du Code de la commande publique est le Président de la SAS PSLV, ou ses représentants habilités.

## **9.3 Périodicité des paiements**

Les prestations faisant l'objet d'un prix forfaitaire sont réglées annuellement terme à échoir.

---

# **ARTICLE 10. DEMANDES DE PAIEMENT**

---

## **10.1 Dispositions générales**

La demande de paiement est adressée à la Direction financière et comptable de la SAS PSLV par voie dématérialisée :

**Via le portail de facturation mis en place par l'Etat** (portail Chorus Pro), si les obligations prévues au I de l'article 1 et à l'article 2 de [l'Ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014](#) s'appliquent au titulaire ou si ce dernier a choisi de les appliquer par anticipation.

Le titulaire adresse ses demandes de paiement à la SAS PSLV en les déposant au préalable dans le portail de facturation mis en place par l'Etat (**Chorus Pro**)

Les demandes de paiement sont transmises au choix du titulaire, selon l'un des formats proposés par le portail de facturation mis en place par l'Etat (Chorus Pro).

Toute la documentation relative à ce portail est accessible sur le site internet de la Communauté Chorus Pro <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/emetteur-de-factures-electroniques/>

Le titulaire dont l'adresse est indiquée dans l'acte d'engagement informera du format qu'il a retenu dès la notification du marché. Pour ce faire, il envoie un courrier électronique à la direction financière et comptable de l'entité dont l'adresse est indiquée dans l'acte d'engagement.

## **10.2 Présentation de la demande de paiement**



Modalités :

Les prestations seront réglées sur la base du bon de commande de la SAS PSLV et après service fait.

Outre les mentions légales, la demande de paiement est établie en un original et comporte obligatoirement les mentions suivantes :

- La désignation des parties contractantes (nom et adresse),
- La référence au présent marché,
- Le numéro du bon de commande,
- La date et le numéro de la facture,
- La dénomination des prestations facturées,
- Le montant total HT de la prestation,
- Le taux de TVA et le montant de la TVA,
- Le montant total TTC.

Toute demande de paiement ne mentionnant pas l'ensemble des informations ci-dessus sera rejetée par le service comptabilité.

### **10.3 Dispositions particulières en cas de demande de versement d'acomptes / de solde**

#### ***10.3.1 Demandes de versement d'acomptes***

Les demandes de versement d'acomptes sont adressées par voie dématérialisée dans les mêmes conditions que celles décrites ci-dessus à l'article « Demandes de paiement ».

La demande de paiement d'acompte mentionne impérativement le numéro du bon de commande la SAS PSLV. Son absence entraîne le rejet de la demande.

#### ***10.3.2 Demandes de paiement pour solde***

Les demandes de paiement pour solde sont adressées par voie dématérialisée dans les mêmes conditions que celles décrites ci-dessus à l'article « Demandes de paiement ».

La demande de paiement mentionne impérativement le numéro du bon de commande la SAS PSLV.

Du montant de cette facture, qui fait apparaître la valeur totale des prestations, est déduit, le cas échéant, le montant des avances et des acomptes versés.

La demande de paiement pour solde précise la date de réception des prestations.

Au cas où une partie des prestations n'aurait pas été réalisée conformément aux stipulations du présent marché, la SAS PSLV se réserve la possibilité de mettre en œuvre un paiement partiel définitif de la commande.

### **10.4 Modalités de paiement des sous-traitants**

L'annexe à l'Acte d'Engagement (DC4, disponible sur <http://www.economie.gouv.fr>) précise tous les éléments contenus dans la déclaration prévue à l'article 12 du CCAG/PI.

En outre, le titulaire joint en double exemplaire au projet de décompte une attestation indiquant la somme à régler par la SAS PSLV, à chaque sous-traitant concerné. Cette somme est toutes taxes comprises.

---

## **ARTICLE 11. PENALITES**

---

### **11.1 Définition du manquement**

Les pénalités prévues dans le présent CCAP ne sont pas libératoires.

Tout non-respect du cahier des charges et/ou des engagements du titulaire (Cadre de mémoire technique contractuel) sera considéré comme un manquement.

Ces manquements pourront être constatés de manière inopinée ou lors de contrôles, seront enregistrés sur un registre, et donneront lieu soit à une réfaction, soit à une exécution aux frais et risques du Titulaire, soit à des pénalités.

## **11.2 Modalités de calcul**

### **11.2.1 Pénalités de retard**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/PI, lorsque les délais d'intervention contractuels sont dépassés :

Le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitisée de 50€ par jour de retard après le délai d'exécution de la prestation.

Les pénalités sont encourues du simple fait de la constatation par l'Acheteur ou le Chef de Projet.

Les pénalités sont comptées en jours ouvrés.

Par dérogation à l'article du 14.1.3 CCAG/PI, le montant des pénalités ne pourra pas dépasser 50% du prix de la commande initiale.

### **11.2.2 Pénalités de non-conformité**

Les pénalités s'appliquent dès le 1er euro sur simple constatation de l'anomalie et seront prélevées sur la facture correspondant au paiement des prestations du bon de commande suivant.

Les pénalités ne sont pas soumises à révision.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG/PI, le montant des pénalités n'est pas plafonné à 10 % du bon de commande.

Par dérogation à l'article 1.4.3 du CCAG/PI, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 € pour l'ensemble du bon de commande.

Ces pénalités restent cumulables. Le montant de cette pénalité sera déduit de la demande de paiement suivante.

Ces pénalités ne se substituent en aucun cas à l'obligation du Titulaire de procéder aux remises à niveau des non-conformités.

## **11.3 Pénalités pour travail dissimulé**

Conformément à l'article L.8222-6 du Code du travail, des pénalités pourront être infligées au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail, relatifs à la déclaration de l'activité de l'entreprise et la déclaration des salariés de l'entreprise.

Le montant des pénalités, est égal à 10% du montant du contrat.

## **11.4 Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire**

La SAS PSLV, peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du Titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du Titulaire.

S'il n'est pas possible pour la SAS PSLV, de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents particuliers du marché, il peut y substituer des prestations équivalentes.

Le Titulaire du marché résilié n'est pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement, à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il doit cependant fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché initial et qui seraient nécessaires à l'exécution de ce marché par le tiers désigné par le pouvoir adjudicateur.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire, est à la charge du Titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## **ARTICLE 12. VERIFICATION DES PRESTATIONS**

---

L'« admission » est la décision, prise après vérifications, par laquelle le pouvoir adjudicateur reconnaît la conformité, sans réserve, des prestations aux stipulations du marché. La décision d'admission vaut attestation de service fait.

**Les prestations faisant l'objet du marché sont soumises à des vérifications destinées à constater que leurs exécutions répondent aux stipulations du marché.**

La constatation de l'exécution des prestations et les décisions proposées après vérification, sont assurées par le représentant du Pouvoir Adjudicateur, conformément aux dispositions des articles 27 à 30 du CCAG-PI.

La mention attestant le service fait, qui sera joint à la facture ou appel à cotisations et signée par le représentant du Pouvoir Adjudicateur dûment habilité, vaudra décision de recevoir sans réserve les prestations.

## **ARTICLE 13. MODIFICATIONS DU MARCHE**

---

### **13.1 Clause de réexamen**

#### *13.1.1 Modifications et ajouts de prestation(s) en cours d'exécution*

En cours d'exécution du marché, des modifications et/ou des ajouts de prestation(s) peuvent intervenir par le biais d'une évolution réglementaire et/ou normative. Ces modifications et/ou ajouts ne remettent pas en cause la nature globale du marché.

Les modalités sont décrites dans les conditions fixées ci-après.

##### 1) Modifications et ajouts de matériel(s) et/ou de prestation(s) à l'initiative du titulaire

En cours d'exécution du marché, le titulaire peut procéder à des modifications et/ou des ajouts du (des) matériel(s) et/ou d'une (des) prestation(s) objet du marché afin de faire suite à des évolutions d'ordre technique ou technologique desdits matériels et/ou prestations objet du marché.

Conformément aux dispositions de l'article L. 2194-1 du code de la commande publique, ces modifications et/ou ajouts ne peuvent avoir pour effet de changer la nature globale du marché.

Ces évolutions peuvent avoir des conséquences sur :

- Les prix des prestations indiqués en annexe à l'acte d'engagement ;
- La composition du matériel de base (modifications du matériel, ajouts d'accessoires et/ou d'options) et, par voie de conséquence, sur les prix correspondants ;
- La composition des prestations (modifications, ajouts) et par voie de conséquence, sur les prix correspondants.

Le prix net du matériel et/ou de la prestation modifié(e) ou ajouté(e) est déterminé de la manière suivante :

- Par application du taux de remise contractuel applicable pour le matériel ou la prestation objet du marché analogue au matériel ou à la prestation modifié(e) ou ajouté(e).

- En l'absence de taux de remise contractuel, le taux de remise applicable est celui déduit du rapport entre le prix net contractuel et le tarif conseillé par le fabricant, que ce dernier soit figuré en annexe du présent marché ou que la réalité de son existence soit rapportée par le titulaire par tout moyen de preuve, pour le matériel ou la prestation objet du marché analogue au matériel ou à la prestation modifié(e) ou ajouté(e).
- En l'absence de tarif conseillé par le fabricant, le titulaire justifie par tout moyen l'équivalence des conditions économiques entre le matériel ou la prestation modifié(e)/ajouté(e) et le matériel ou la prestation analogue au marché, notamment par la communication de son taux de marge. En tout état de cause, le prix de la prestation ou du matériel modifié(e) ou ajouté(e) ne saurait excéder de 70% le prix du matériel ou de la prestation analogue au marché.

En tout état de cause :

- **Le matériel ou la prestation modifié(e)** est conforme aux spécifications fonctionnelles prévues au présent marché et doit être techniquement équivalent ou supérieur au matériel ou à la prestation proposé(e) initialement.
- **Le matériel ou la prestation ajouté(e)** est conforme à l'objet du marché et en lien direct (déclinaison ou accessoire ou option) avec le matériel ou la prestation du marché et nécessaire à la bonne exécution du marché.

## 2) Modifications et ajouts suite à une évolution réglementaire et/ou normative

En cours d'exécution du marché, une évolution de la réglementation ou des normes applicables au présent marché peut avoir pour effet de rendre obligatoire la modification de l'offre consistant en la modification des prestations, l'ajout d'un ou plusieurs produits, accessoires et/ou options prévus en annexe à l'acte d'engagement.

La situation décrite ci-dessus peut avoir des conséquences sur :

- Les prix des prestations indiqués ;
- La composition du matériel de base (modifications du matériel, ajouts d'accessoires et/ou d'options) et par voie de conséquence sur les prix correspondants.
- La composition des prestations (modifications, ajouts) et par voie de conséquence, sur les prix correspondants.

En tout état de cause, l'augmentation des prix résultant de cette situation ne saurait en excéder le coût de la mise aux normes des prestations.

### *13.1.2 Modalités de mise en œuvre de la modification / de l'ajout*

Le titulaire est tenu de soumettre à de la SAS PSLV, un dossier motivé au plus tard deux (2) mois avant la date souhaitée d'ajout ou de modification.

Le dossier contient notamment, s'il y a lieu :

- Les justificatifs techniques et/ou fonctionnels des liens directs (déclinaison, accessoire, option) entre la prestation modifiée/ajoutée et la prestation présente au marché,
- Les caractéristiques techniques de la prestation ajoutée ou modifiée,
- La documentation technique de la prestation ajoutée ou modifiée,
- Les justificatifs tarifaires conformément aux dispositions ci-avant,
- L'annexe « Valeur technique » mise à jour, le cas échéant,
- L'annexe « Prix » mise à jour, le cas échéant.

A compter de la réception du dossier complet susvisé, de la SAS PSLV, dispose d'un délai de trente (30) jours calendaires pour valider la modification ou l'ajout.

Si la demande de modification ou d'ajout est acceptée par de la SAS PSLV, le(s) nouveau(x) prix sont intégrés dans l'annexe « Prix » à l'acte d'engagement sans qu'il soit nécessaire d'établir un avenant. Ce(s) nouveau(x) prix sont révisés dans les conditions prévues à l'article « Révision de Prix » du CCAP.

Les nouveaux prix entrent en vigueur à la date fixée par de la SAS PSLV, dans le courrier adressé au titulaire ou à l'expiration d'un délai de trente (30) jours calendaires à compter de la validation de de la SAS PSLV.

Les nouveaux prix s'appliquent aux commandes émises à compter de cette date.

### 13.1.3 Variation des prix

En cas de survenue de circonstances économiques nouvelles de type inflation impactant de façon considérable le coût des prestations objet du marché, la SAS PSLV, en tant que coordinateur du groupement, se réserve la possibilité d'actionner l'une des solutions ci-dessous :

- Réduire le délai entre deux révisions de prix
- Résilier le marché sans aucune indemnité et sans que le titulaire ne puisse s'y opposer, si cette évolution du coût des prestations à la hausse ou à la baisse entre deux périodes de révision est de nature à nuire au bon équilibre économique du marché.

En dehors de la résiliation, toutes les modifications, seront matérialisées par voie d'avenant.

## 13.2 Cession de marché

Le marché peut, en tout ou partie, être librement cédé par le titulaire sous réserve que :

- le cessionnaire présente des garanties professionnelles et financières suffisantes pour assurer la bonne exécution du marché ;
- la cession ne soit pas de nature à remettre en cause les éléments essentiels relatifs au choix du titulaire ;
- la cession ne soit pas de nature à modifier substantiellement l'économie du marché.

Dans le cas où la cession du marché doit intervenir au bénéfice d'une autre personne morale, le titulaire, afin d'obtenir l'accord préalable de la SAS PSLV, informe cette dernière en temps utile et lui fournit les éléments nécessaires à son appréciation des capacités techniques, professionnelles et financières.

## 13.3 Prestations similaires

Le recours au marché de services ayant pour objet des prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire est prévu au marché dans les conditions décrites à l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 14. RESILIATION

---

Sans préjudice des stipulations des articles 1.2 et 3.7.5 du CCAG/PI, et conformément aux dispositions de l'article L. 2195-1 du Code de la commande publique, le marché est résilié aux torts exclusifs du titulaire lorsque les documents ou renseignements mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la commande publique sont inexacts ou lorsque le titulaire refuse de produire, en cours d'exécution, les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 ou D 8254-2 à D.8254-5 et R 1263-12 du Code du travail.

La résiliation du marché est alors prononcée par le pouvoir adjudicateur, sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité.

Le pouvoir adjudicateur peut en outre se prévaloir des stipulations de l'article 45 du CCAG/PI. Le cas échéant, les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues au titulaire, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises à la personne publique.

La SAS PSLV, peut résilier, à tout moment, pour motif d'intérêt général le marché. Cette résiliation n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire. La notification de cette décision au titulaire intervient au plus tard deux (2) mois avant sa date de prise d'effet.

## ARTICLE 15. COTRAITANCE

---

### 15.1 En cas de défaillance d'un des membres du groupement

En cas de défaillance du mandataire du groupement, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant. A défaut, et à l'issue d'un délai de huit (8) jours courant à compter de la notification de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur d'y procéder, le cocontractant, énuméré en première position (hors le mandataire) dans la lettre de candidature indiquée à l'acte d'engagement, devient le nouveau mandataire du groupement.

## **15.2 Émission des déclarations sociales nominatives**

Le mandataire tel qu'identifié à l'acte d'engagement est destinataire de toutes les déclarations sociales nominatives et en accuse réception, sauf accord exprès de la SAS PSLV, et du mandataire pour d'autres modalités.

## **15.3 Les modalités de paiement**

Le paiement peut être effectué à destination du mandataire ou de chaque cotraitant si les conditions ci-dessous sont remplies.

Le paiement direct de chaque cotraitant peut être effectué par la SAS PSLV :

- si le groupement est en capacité de présenter dans l'attestation de cotraitance fournie par de la SAS PSLV, une répartition claire et permanente des prestations, et si les modalités d'échanges qu'il souhaite mettre en œuvre peuvent techniquement être gérées par la SAS PSLV, notamment dans son système d'information ;
- ou si les sommes se rapportant à l'exécution des prestations de chaque cotraitant sont identifiées dans les dix jours de l'émission du bon de commande.

A défaut de transmission des informations nécessaires au paiement direct dans les délais requis, les paiements sont effectués au bénéfice du mandataire.

Les cotraitants ou le mandataire procèdent alors à la facturation conformément aux stipulations de l'article « demandes de paiement » du CCAP.

Les avances et acomptes prévus au CCAP ainsi que le solde sont versés au membre du groupement exécutant les prestations objet de l'avance, de la demande de versement d'acompte et du solde, dès lors que les exigences susvisées sont respectées. A défaut, les paiements sont adressés au mandataire.

---

## **ARTICLE 16. SOUS-TRAITANCE (INTERDITE EN FOURNITURE)**

---

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché à condition d'avoir obtenu de la SAS PSLV, l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement suivant les modalités décrites aux articles R.2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

A ce titre, le titulaire s'engage à déclarer systématiquement son sous-traitant à travers l'acte spécial de sous-traitance (DC4). Chaque sous-traitant doit faire l'objet d'un DC4. En cas de non-respect de cette obligation, le pouvoir adjudicateur fait application des articles 3.6.3 et 41.1 du CCAG/PI ainsi que de la pénalité prévue dans le présent CCAP.

En l'absence de respect de ces modalités, la SAS PSLV, peut résilier le présent marché pour faute du titulaire dans les conditions décrites à l'article 41 du CCAG/PI.

Par ailleurs, les éventuels sous-traitants de second rang, dûment préalablement déclarés, ne peuvent bénéficier du paiement direct.

---

## **ARTICLE 17. PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR**

---

### **17.1 Dispositif de vigilance (Article D 8222-5 du Code du travail)**

Le titulaire s'engage à fournir tous les six (6) mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du Code du travail.

A défaut, le marché est résilié dans les conditions prévues à l'article « résiliation » du présent CCAP.

## **17.2 Dispositif de contrôle (Article L 8222-6 du Code du travail)**

Si dans le cadre du dispositif d'alerte prévu à l'article L.8222-6 du Code du travail, le titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail, la SAS PSLV enjoint aussitôt au titulaire de faire cesser la situation délictuelle.

Le titulaire a deux (2) mois à compter de cette mise en demeure pour apporter la preuve de la fin de la situation délictuelle, sans quoi, à l'issue de ces deux (2) mois, le marché peut être résilié sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

## **17.3 Liste nominative du personnel étranger**

Conformément aux dispositions de l'article D. 8254-2 du Code du travail, le titulaire ainsi que tout sous-traitant s'engagent à remettre à la SAS PSLV, avant tout début d'exécution, la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2 du Code du travail.

Cette liste, établie à partir du registre du personnel, précise pour chaque salarié :

- sa date d'embauche ;
- sa nationalité ;
- le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Conformément aux dispositions de l'article D.8254-4 du Code du travail, cette liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail est adressée tous les six (6) mois, jusqu'à la fin de l'exécution des prestations du marché.

En cas de non-respect de ces dispositions et après mise en demeure restée infructueuse pendant deux (2) jours, le bon de commande est annulé ou résilié. Le manquement répété au présent article de la part du titulaire peut conduire à la résiliation du marché.

## **17.4 Obligations en matière de détachement des travailleurs**

Tout titulaire ainsi que tout sous-traitant qui détache temporairement des salariés sur le territoire national est soumis à des obligations spécifiques fixées par les articles L. 1261-1 à L. 1265-1 et R. 1261-1 à D. 1265-1 Code du travail.

Ils doivent notamment adresser une déclaration, préalablement au détachement, à l'inspection du travail du lieu où débute la prestation et désigner un représentant de l'entreprise sur le territoire national, chargé d'assurer la liaison avec les agents de contrôle compétents pendant la durée de la prestation.

À cet effet, et conformément aux dispositions de l'article R. 1263-12 du Code du travail, le titulaire ainsi que tout sous-traitant adresse à la SAS PSLV, le cas échéant, avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés, les deux documents suivants :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité territoriale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation du travail et de l'emploi ;
- Une copie du document désignant son représentant sur le territoire national.

En application de l'article L. 1262-4-1 du Code du travail, la SAS PSLV, vérifie que le titulaire ou le sous-traitant qui détache des salariés a bien adressé une déclaration, préalablement au détachement, à l'inspection du travail et désigné un représentant sur le territoire national.

## **ARTICLE 18. CONTENTIEUX, DIFFERENDS ET LITIGES**

---

Le Droit français est seul applicable.

Toute contestation entre les parties, prenant une forme contentieuse, portant sur l'interprétation et/ou l'exécution du présent marché, est portée par la partie la plus diligente, conformément à l'article R.312-11 du Code de justice administrative, devant LE TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE NICE.

## **ARTICLE 19. MEDIATION**

---

Le présent marché est conclu et est exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir relativement à son exécution ou son interprétation.

En cas d'échec de la concertation engagée entre les parties ou de la résolution amiable de leur différend, et avant toute saisine de la juridiction compétente, le titulaire a l'obligation de saisir la SAS PSLV, par courrier recommandé avec avis de réception à l'adresse suivante Pôle commande publique, CCI Nice Côte d'Azur, 20 boulevard Carabacel, CS 11259, 06005 Nice Cedex 1, France.

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de trois (3) mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation sont confidentiels.

## **ARTICLE 20. CLAUSE OU STIPULATION REPUTEE NON ECRITE**

---

Si une ou plusieurs stipulations du présent marché sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, elles seront réputées non écrites, cependant les autres stipulations du marché conserveront toute leur force et leur portée.

## **ARTICLE 21. DEROGATIONS AU CCAG/PI**

---

Par dérogation à l'article 1er du CCAG/PI il n'est pas renseigné de liste récapitulative des articles auxquels le présent CCAP déroge.